* LOGO -

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE

«TIPO\_DE\_PROCEDIMIENTO\_INV\_CON\_DIR\_y\_NO»

**«NOMBRE\_PROCEDIMIENTO\_»**

REFERENTE AL:

**«CONCEPTO\_DE\_PROCEDIMIENTO»**

**«FECHA\_DE\_BASES»**

EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 4, 6, 7, 15 FRACCIÓN II, 21, 47 FRACCIÓN IV INCISO B), 99, 102, 103, 104, 126, FRACCIONES I, II Y III DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL, HACE A USTED LA FORMAL INVITACIÓN PARA PARTICIPAR EN LA CONTRATACIÓN DEL **“SERVICIO DE «CONCEPTO\_DE\_PROCEDIMIENTO»”** POR LO TANTO, SE LE SOLICITAN SUS PROPUESTAS LEGAL, TÉCNICA Y ECONÓMICA, SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DESCRITAS EN LA PRESENTE INVITACIÓN, CONSIDERANDO LOS SIGUIENTES ELEMENTOS:

|  |  |
| --- | --- |
| INVITACIÓN: | DOCUMENTO QUE CONTENDRÁ TODOS LOS PUNTOS QUE RIJAN EL PROCEDIMIENTO DE QUE SE TRATE, EL CUAL CONTIENE REGLAS, PREVENCIONES, ESPECIFICACIONES, REQUISITOS, MOTIVOS DE DESCALIFICACIÓN; POR MEDIO DEL QUE SE REQUERIRÁ A UN MÍNIMO DE PROVEEDORES LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS LEGALES-TÉCNICAS–ECONÓMICAS, ASIMISMO CONTENDRÁ LOS ANEXOS QUE DEBERÁN RESPETAR AL REALIZAR LA COTIZACIÓN DEL BIEN QUE OFERTEN. |
| CONVOCANTE: | COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA |
| UNIDAD REQUIRENTE: | **«UNIDAD\_REQUIRENTE»** |
| DOMICILIO DEL CONVOCANTE: | BOULEVARD GUADALUPE 2222 ESQUINA PROLONGACIÓN DE LA 24 SUR, RANCHO SAN JOSÉ XILOTZINGO |
| DOMICILIO DE LA UNIDAD REQUIRENTE: | **«DIRECCIÓN\_ÁREA\_DE\_REQUERIMIENTO»** |
| LEY: | LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, ESTATAL Y MUNICIPAL, VIGENTE. |
| LICITANTE: | LA PERSONA FÍSICA O MORAL QUE PARTICIPE EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE CONCURSO POR INVITACIÓN, Y QUE PRESENTE PROPUESTAS LEGAL-TÉCNICA-ECONÓMICA. |
| PROPUESTA: | PROPOSICIÓN QUE SE EXPONE EN UN PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y QUE SE OFRECE EN ALGUNA DE LAS FORMAS PREVISTAS POR LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, ESTATAL Y MUNICIPAL, PARA SU ANÁLISIS Y VALORACIÓN EN SUS ASPECTOS LEGALES, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS. |
| PROVEEDOR: | LA PERSONA FÍSICA O MORAL QUE CELEBRE CONTRATOS O PEDIDOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS EN SUS DIVERSAS MODALIDADES CON EL CONTRATANTE COMO RESULTADO DE LOS PROCEDIMIENTOS PREVISTOS CONFORME A LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ANEXOS** | |
| **ANEXO A:** FORMATO DE “DECLARACIÓN DEL ART. 77 DE LA LAASSPEM” | **ANEXO G:** CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN DE INVITACIÓN Y DE PARTICIPACIÓN |
| **ANEXO B:** FORMATO DE “PROPUESTA TÉCNICA” | **ANEXO H:** FIANZA DE CUMPLIMIENTO (TEXTO) |
| **ANEXO C:** FORMATO DE “COMPROMISOS DEL ADJUDICADO” | **ANEXO I:** FORMATO DE CARTA “CONFLICTO DE INTERÉS” |
| **ANEXO D:** “CURRICULUM EMPRESARIAL” | **ANEXO J:** FORMATO DE CARTA “JUSTO VALOR DE MERCADO” |
| **ANEXO E:** FORMATO DE “PROPUESTA ECONÓMICA” | **ANEXO K:** “FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE BIENES Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS” |
| **ANEXO F:** FIANZA DE SERIEDAD DE PROPUESTA (TEXTO) |  |

La presente invitación cumple con los eventos que legalmente se encuentran establecidos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal; por lo tanto, se le da a conocer el calendario de los mismos, para que el procedimiento se cumpla en tiempo y forma.

|  |  |
| --- | --- |
| **CALENDARIO** | |
| **PERÍODO DE INSCRIPCIÓN (CONFIRMACIÓN)** | DEL **«FECHA\_DE\_INVITACIÓN\_COMITÉ\_\_OIC\_INVITA»** Y HASTA LAS **«HORA\_DE\_CONTESTACIÓN\_DE\_INV»** HORAS DEL **«FECHA\_CONTESTA\_DE\_INVITACIÓN\_»** |
| **PERIODO DE PRESENTACIÓN DE DUDAS** | DEL **«FECHA\_DE\_INVITACIÓN\_COMITÉ\_\_OIC\_INVITA»** Y HASTA LAS **«HORA\_DE\_PRESENTACIÓN\_DE\_DUDAS»** HORAS **«FECHA\_DE\_JUNTA\_ACLARACIÓNES»** |
| **JUNTA DE ACLARACIONES** | EL **«FECHA\_DE\_JUNTA\_ACLARACIÓNES»** A LAS **«HORA\_JUNTA\_DE\_ACLARACIONES»** HORAS |
| **PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**  **(3 SOBRES)** | **«FECHA\_CARTA\_ART\_77\_\_P\_T\_COMPR\_ADJUD»** A LAS **«HORA\_FECHA\_CARTA\_ART\_77\_\_P\_T\_COMPR\_»** HORAS |
| **FALLO** | **«FECHA\_ACTA\_D\_FALLO»** A PARTIR DE LAS **«HORA\_FECHA\_ACTA\_DE\_FALLO»** HORAS |

**INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS:**

EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR TRES SOBRES DEBIDAMENTE CERRADOS, SELLADOS CON CINTAS ADHESIVAS, IDENTIFICADOS CON EL NOMBRE DEL LICITANTE, NÚMERO DE PROCEDIMIENTO, CONTENIDO, NÚMERO DEL SOBRE Y DIRIGIDOS AL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA

|  |
| --- |
| **1. PRIMER SOBRE: PROPUESTA LEGAL** |

Se integrará con la siguiente documentación:

**1.1.-** El licitante deberá presentar **COPIA SIMPLE LEGIBLE** de los siguientes documentos:

1. **PERSONA FÍSICA**

* *Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes formato RFC-1 de alta ante el SAT y/ó Cédula de Identificación Fiscal.*
* *Identificación Oficial vigente.*
* *Clave Única de Registro de Población (CURP).*

1. **PERSONA MORAL**

* *Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes formato RFC-1 de alta ante el SAT y/ó Cédula de Identificación Fiscal.*
* *Acta constitutiva de la sociedad. El objeto social del licitante mencionado en el acta constitutiva deberá estar relacionado con los bienes o servicios motivo de este procedimiento. Resaltando con marca textos, preferentemente: denominación, objeto social, nombre del administrador o apoderado.*
* *En caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, deberán de presentar las dos últimas. Resaltando, preferentemente, en qué consiste la modificación, con marca textos.*
* *Poder Notarial de su representante legal.*
* *Identificación Oficial vigente del representante Legal.*

**1.2.-** **CARTA** original dirigida al Convocante **(ANEXO A),** indicando el número del presente procedimiento de adjudicación mediante **«TIPO\_DE\_PROCEDIMIENTO\_INV\_CON\_DIR\_y\_NO» «NOMBRE\_PROCEDIMIENTO\_»,** en hoja membretada, numerada o foliada, suscrita y **firmada por la persona física o el representante legal y/o apoderado de la empresa**, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que:

1. **PERSONA FÍSICA**

* Que no se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal. (El cual se transcribe para su conocimiento en la última hoja de la presente invitación).
* Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en la invitación para participar en el procedimiento **«TIPO\_DE\_PROCEDIMIENTO\_INV\_CON\_DIR\_y\_NO».**

1. **PERSONA MORAL**

* Que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada la propuesta correspondiente.
* Que el poder con el que acredita su representación no le ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
* Que su representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal. (El cual se transcribe para su conocimiento en la última hoja de la presente invitación).
* Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en la invitación para participar en el procedimiento **«TIPO\_DE\_PROCEDIMIENTO\_INV\_CON\_DIR\_y\_NO».**

|  |
| --- |
| **2. SEGUNDO SOBRE: PROPUESTA TÉCNICA** |

El segundo sobre deberá contener la siguiente documentación:

**2.1-** El **ANEXO B** de la presente invitación, en hoja membretada, numerada o foliada, suscrita y **firmada por la persona física o el representante legal y/o apoderado de la empresa**, incluyendo los siguientes requisitos:

1. Indicar el número de partida.
2. Indicar la unidad de medida.
3. Indicar la cantidad solicitada.
4. Indicar en la descripción detallada.
5. Indicar el periodo de ejecución del(os) servicio(s): **el «FECHA\_DE\_CONTRATO» y a más tardar el «TERMINO\_DE\_CONTRATO».**
6. Indicar el lugar de ejecución del(os) servicio(s): **BLOQUE 1 «UNIDAD\_ACADEMICA\_O\_DEPENDENCIA»: «DIRECCIÓN\_ÁREA\_DE\_REQUERIMIENTO».**
7. Indicar el periodo de garantía del(os) bien(es). El licitante adjudicado deberá responder por los conceptos faltantes, por los defectos y vicios ocultos que pudiera(n) presentar el(los) bien(es).

**2.2.- CARTA** bajo protesta de decir verdad dirigida al Convocante **(ANEXO C)**, en hoja membretada, numerada o foliada, suscrita y **firmada por la persona física o el representante legal y/o apoderado de la empresa**, indicando el número del presente procedimiento de adjudicación **«TIPO\_DE\_PROCEDIMIENTO\_INV\_CON\_DIR\_y\_NO»**, en la que se manifieste que en caso de resultar adjudicado el licitante se compromete a:

a) Iniciar el servicio, a más tardar el día **«TERMINO\_DE\_CONTRATO».**

b) Cumplir los requerimientos específicos establecidos para **«CONCEPTO\_DE\_PROCEDIMIENTO»,** con la finalidad de asegurar el óptimo aprovechamiento.

c) Realizar los servicios. En el domicilio que señale la Unidad Requirente.

d) Garantizar la no suspensión del servicio contratado.

e) Informar a la contratante de cualquier anomalía que se presente durante el servicio.

f) Notificar al convocante el inicio del servicio, con una anticipación de 24 horas de conformidad con lo establecido en el artículo 107 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal.

g) Responder por los vicios ocultos que se pudieran presentar durante el servicio.

**2.3.- CURRÍCULUM EMPRESARIAL (ANEXO D),** en hoja membretada y debidamente **firmado por la persona física o el representante legal y/o apoderado de la empresa**.

**2.4.-** El licitante debe indicar puntualmente la descripción del(os) bien(es) DENTRO DE SU PROPUESTA TÉCNICA.

Un dispositivo magnético (**USB, CD o DVD)** en el que esté grabada la propuesta técnica en formato **WORD**.

|  |
| --- |
| **3. TERCER SOBRE: PROPUESTA ECONÓMICA** |

El tercer sobre deberá contener la siguiente documentación:

**3.1.-** EL **ANEXO E** de la presente invitación, en hoja membretada, numerada o foliada, suscrita y **firmada por la persona física o el representante legal y/o apoderado de la empresa**, incluyendo los siguientes requisitos:

1. El licitante deberá de presentar el precio unitario en Moneda Nacional.
2. Indicar el número de partida.
3. Indicar la unidad de medida.
4. Indicar la cantidad solicitada.
5. Indicar el precio unitario.
6. Indicar el importe (precio unitario por cantidad).
7. Indicar la suma de la cotización (total sin impuestos).
8. Indicar el Impuesto al Valor Agregado. En caso de que existiere algún error en el cálculo del I.V.A. el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla hará la corrección de dicho impuesto sin que esto sea motivo de descalificación de la partida o partidas ofertadas.
9. Indicar la suma total (importe total incluyendo impuesto)
10. Indicar el importe con letra.

**3.2.-** La propuesta deberá contener solamente dos decimales, siendo estos los que se refieren a los centavos; en caso de que la propuesta económica contenga más de dos decimales, solamente se considerarán los primeros dos. Los errores aritméticos serán rectificados de la siguiente manera:

* Si existe discrepancia entre el precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades de las partidas correspondientes, prevalecerá el precio unitario y, el precio total será corregido.
* Si existe discrepancia entre lo escrito y las cifras, prevalecerá el monto con letra.
* Si el licitante, en uno u otro caso, no acepta la corrección, su propuesta será rechazada.

**3.3.-** La propuesta económica deberá indicar que **“LOS PRECIOS SERÁN FIRMES HASTA LA TOTAL EJECUCIÓN DEL SERVICIO”.**

**3.4.-** Un dispositivo magnético (**USB, CD o DVD)** en el que esté grabada en formato **EXCEL** la propuesta económica.

**3.5.-** **COPIA** de la **DECLARACIÓN ANUAL DE IMPUESTOS FEDERALES DEL EJERCICIO FISCAL 2018** y/o **ÚLTIMO PAGO PROVISIONAL OBLIGADO DE IMPUESTOS FEDERALES DEL EJERCICIO FISCAL 2019 y/o opinión de cumplimiento.**

**3.6.-** Para efectos de **garantizar la seriedad de la propuesta económica,** los licitantes deberán incluir en el sobre:

1. **Cheque cruzado** ó **de caja**, librado exclusivamente por el licitante, que deberá contener la leyenda “No negociable” a favor de la Universidad Autónoma de Puebla por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) mínimo del monto total de la propuesta sin incluir el I.V.A., **ó**
2. **Póliza de fianza** debidamente tramitada ante una institución de fianzas, tomando como referencia el **ANEXO F** de esta invitación,otorgada a favor de Tesorería General **(sin abreviaturas)**, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) mínimo del monto total de la propuesta sin incluir el I.V.A.

La garantía se exige para cubrir a la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

a) Si el(los) licitante(s) retira(n) su propuesta.

b) Si el(los) licitante(s) al(los) que se le(s) adjudicó el(los) contrato(s) derivado(s) del presente procedimiento, no firma(n) el(los) mismo(s) de conformidad con los plazos establecidos en esta invitación.

La garantía deberá entregarse de la siguiente manera:

a) En sobre cerrado sin tachaduras, enmendaduras, perforadas o rotas, dentro del sobre tres correspondiente a la propuesta económica.

b) Los cheques deberán ser protegidos mediante una mica transparente.

c) No se recibirán cheques de cuentas a nombre diferente del licitante.

**3.7.- DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS**

1. Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 126 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en un plazo de 15 días hábiles posteriores a la fecha de comunicación del fallo, se le devolverá a los licitantes participantes que no hayan resultado adjudicados, o en su caso al autorizado para tal efecto, la garantía de sostenimiento de sus respectivas propuestas económicas, en el entendido de que en caso de no presentarse a recogerla, transcurridos seis meses posteriores al plazo indicado, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 191 y 192 de la Ley de Títulos y Operaciones de Crédito, se procederá a su destrucción
2. Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 126 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en un plazo de 15 días hábiles posteriores a la fecha de comunicación del fallo, una vez que el licitante que resultó adjudicado presente copia de la garantía de cumplimiento correspondiente al contrato motivo de la adjudicación debidamente sellada de recibido, se le devolverá la garantía de sostenimiento de su propuesta económica, en el entendido de que en caso de no presentarse a recogerla, transcurridos seis meses posteriores al plazo indicado, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 191 y 192 de la Ley de Títulos y Operaciones de Crédito, se procederá a su destrucción
3. En ambos casos para solicitar la devolución de dichas garantías será necesario presentarse en las oficinas del Convocante con escrito dirigido al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla solicitando la entrega de la misma y haciendo mención de la persona autorizada para recibirla, en horario de lunes a viernes de 10:00 a 15:00 horas previa identificación oficial de la persona autorizada para ello, así como de quien le otorga el poder.

|  |
| --- |
| **JUNTA DE ACLARACIONES** |

Con el propósito de atender las dudas o aclaraciones que existan acerca de la presente invitación y sus anexos, las solicitudes de aclaración podrán presentarlas personalmente por escrito en el Departamento de Adquisiciones, Proveeduría e Inventarios de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, ubicada en Boulevard Guadalupe No. 2222, Col. Rancho San José Xilotzingo, C.P. 72583 , a más tardar el día 24 de abril de 2019 a las 12:00 horas, éstas deberán realizarse de preferencia en papel con membrete de la empresa, o bien, con su nombre o razón social impreso y deberán estar firmadas por el Licitante o su representante legal.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en las presentes bases, indicando el numeral o punto específico con el cual se relacionan.

Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas por la convocante.

Derivado de lo antes mencionado se procederá a realizar a realizar la junta de aclaraciones el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2019 a las \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ horasen el domicilio de la convocante.

|  |
| --- |
| **4. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS** |

Una vez que hayan elaborado sus propuestas legales, técnica y económica, según especificaciones descritas en la presente invitación, y con sus respectivos anexos, agradeceremos presentarlas en el Departamento de Adquisiciones, Proveeduría e Inventarios de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, ubicada en **el Departamento de Adquisiciones Proveeduría e Inventarios, ubicado en Boulevard Guadalupe 2222 Col. Rancho San José Xilotzingo, Puebla, Pue.**, de acuerdo al calendario de la presente invitación considerando lo siguiente:

**4.1.-** Deberán informar de manera personal, si la empresa está en condiciones de participar o no, mediante el formato de **“Confirmación de Recepción de Invitación y de Participación”,** **ANEXO G,** teniendo como **MÁXIMO EL DÍA «FECHA\_CONTESTA\_DE\_INVITACIÓN\_» HASTA LAS «HORA\_DE\_CONTESTACIÓN\_DE\_INV».** Si no envíadicho formato, este Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, dará por entendido que no tiene interés en participar en el presente procedimiento y aun cuando haga entrega de sus propuestas, estas no serán recibidas.

**4.2.-** El vencimiento para la entrega de sus propuestas será a las **«HORA\_FECHA\_CARTA\_ART\_77\_\_P\_T\_COMPR\_» HORAS DEL «FECHA\_CARTA\_ART\_77\_\_P\_T\_COMPR\_ADJUD».**

**4.3.-** Todos los formatos y cartas que conforman la propuesta legal, técnica y económica, invariablemente deberán estar impresos en papel original membretado del licitante, asimismo deberán indicar el número de la presente invitación **«TIPO\_DE\_PROCEDIMIENTO\_INV\_CON\_DIR\_y\_NO»**,estardirigidos al Convocante,numerados o foliados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas **por la persona física o el representante legal y/o apoderado de la empresa** **conforme al instrumento notarial respectivo**.

**4.4.-** La presentación de las propuestas será en fólder con broche para archivo de 8 cm. (medida estándar) dentro de sobres cerrados debidamente identificados. No se aceptarán hojas sueltas y/o engrapadas, ni engargoladas.

**4.5.-** Aquellos documentos que formen parte de la propuesta legal/técnica/económica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original, éstos solo deberán estar sellados y debidamente firmados **por la persona física o el representante legal y/o apoderado de la empresa** **conforme al instrumento notarial respectivo**.

|  |
| --- |
| **5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN** |

**5.1.-** La evaluación legal se realizará verificando que los licitantes presenten todos y cada uno de los requisitos legales solicitados en el **punto 1** de la presente invitación.

**5.2.-** La evaluación técnica se realizará verificando que los licitantes presenten todos y cada uno de los requisitos técnicos solicitados en el **punto 2** de la presente invitación, y que la descripción técnica ofertada por el licitante dentro de su propuesta coincida con lo solicitado.

**5.3.-** La evaluación económica se realizará verificando que los licitantes presenten todos y cada uno de los requisitos económicos solicitados en el **punto 3** de la presente invitación.

**5.4.-** Las propuestas de los licitantes que no cumplan con todos y cada uno de los requisitos exigidos en la invitación serán descalificadas y desechadas, en virtud de que todos los puntos de ésta son esenciales, de acuerdo al punto 6 de la presente invitación.

**5.5.-** La evaluación de las proposiciones en ningún caso está sujeta a mecanismos de puntos o porcentajes.

|  |
| --- |
| **6. CRITERIOS DE DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES** |

**6.1.-** Por no presentar dentro del sobre la garantía de seriedad solicitada, cuando el valor de ésta sea inferior al 10% (diez por ciento) mínimo del monto total de la propuesta sin incluir el I.V.A., o si esta garantía no se encuentra debidamente requisitada.

**6.2.-** Si se comprueba que tienen acuerdo con otras empresas participantes para elevar el precio del(los) bienes(s) que se está(n) concursando.

**6.3.-** Por agregar cualquier punto o concepto adicional no solicitado en la presente invitación, que sea presentado en sus propuestas técnica/económica y que éste afecte a los intereses de la Contratante.

**6.4.-** Si se comprueba que incurrieron en falsedad de la información presentada.

**6.5.-** Cuando se compruebe que algún licitante se encuentra dentro de los supuestos que marca el artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

**6.6.-** Si su propuesta no indica el periodo de entrega del(los) bien(es), ó si éste(os) no se encuentra(n) dentro de los plazos requeridos.

**6.7.-** Si en la propuesta técnica existe información que se contraponga con la propuesta económica.

**6.8.-** Si se demuestra que el licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en este o cualquier otro procedimiento de adjudicación previsto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

**6.9.-** En aquellos casos en que el licitante incluya elementos en su propuesta que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine el Convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones, por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación.

**6.10.-** Por no presentar los **ANEXOS B y E**, en los formatos indicados en esta invitación, o cuando no se encuentren debidamente completados con los datos que se solicitan tanto en los formatos mismos, así como en los **puntos 2 y 3** de la presente invitación.

**6.11.-** La presentación de su propuesta sin firma, sin vigencia, cotizada en moneda extranjera o por otro medio no contemplado expresamente en esta invitación, implica su descalificación.

**6.12.-** En caso de que los documentos legales que se piden sean presentados con alguna restricción o salvedad.

**6.13.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal, técnico o económico solicitado en los **puntos 1, 2 y 3** de la presente invitación.

|  |
| --- |
| **7. CRITERIOS PARA LA DECLARACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN DESIERTO O CANCELADO** |

Con fundamento en los artículos 92 y 99 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, se declarará desierto el presente procedimiento en los siguientes casos:

**7.1.-** Cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en esta invitación.

**7.2.-** Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto del presente procedimiento con ningún licitante, porque sus precios rebasan el presupuesto autorizado y/o enlistan restricciones presupuestales.

**7.3.-** Cuando no se cuente con tres propuestas susceptibles de ser analizadas.

**7.4.-** Por así convenir a los intereses del Convocante y/o Contratante.

**7.5.-** Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

|  |
| --- |
| **8. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN** |

**8.1.- EL CRITERIO DE ADJUDICACIÓN SERÁ GLOBAL AL PRECIO MAS BAJO POR LA TOTALIDAD DE LAS PARTIDAS.**

**8.2.-** Si resultare que dos o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de este Convocante y exista un empate en precio, la partida o partidas empatadas se dividirán entre éstos.

**8.3.-** En el caso de que el bien no admita cómoda división se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual los licitantes en empate podrán reevaluar sus propuestas y presentar una nueva, la cual no deberá ser superior a la originalmente presentada.

**8.4.-** En caso de que el empate persista, se adjudicará la partida a aquel licitante que siendo persona física o moral, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del estado de Puebla; entendido como tal domicilio el que se haya manifestado ante el Registro Federal de Contribuyentes para los efectos fiscales.

**8.5.-** Si una vez verificado esto apareciere que más de un proveedor tiene la calidad de poblano o el empate se da entre empresas no poblanas, se realizará nuevamente el procedimiento de puja a la baja

|  |
| --- |
| **9. COMUNICACIÓN DE FALLO** |

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 88 y 90 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, comunicará el Acta de Fallo de la siguiente manera:

**9.1.-** Se dará a conocer a partir de las **«HORA\_FECHA\_ACTA\_DE\_FALLO» HORAS DEL DÍA «FECHA\_ACTA\_D\_FALLO»**, siempre y cuando se cuente con los elementos legales, técnicos y económicos para poder efectuarlo.

**9.2.-** Una vez que el Acta de Fallo es enviada, es responsabilidad del licitante adjudicado confirmarla ya que, de no hacerlo, se da por entendido que fue recibida y comunicada para cualquier efecto.

**9.3.-** El Convocante se libera de cualquier responsabilidad en caso de que el licitante adjudicado carezca de dicha comunicación.

**9.4**.- Los licitantes participantes podrán acudir a las instalaciones del Convocante para solicitar una copia simple del Acta de Fallo.

|  |
| --- |
| **10. CONTRATO Y FORMA DE PAGO** |

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 102, 103 y 104 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, advierte lo siguiente:

**10.1.-** El licitante adjudicado deberá presentarse a firmar y recibir el contrato dentro de los cinco días naturales después de la comunicación del fallo en el Departamento de Adquisiciones, Proveeduría e Inventarios de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, ubicado en Boulevard Guadalupe no. 2222, esquina con prolongación de la 24 sur, col. Rancho San José Xilotzingo, Puebla, Pue., C.P. 72583.

**10.2.-** El proveedor adjudicado deberá garantizar el cumplimiento del contrato exhibiendo a la formalización del mismo los documentos que a continuación se indican:

**Original** **y copia simple** **de:**

* Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o Cédula de Identificación Fiscal.
* Acta constitutiva de la empresa. (Personas Morales)
* Acta de Nacimiento y/o CURP. (Personas físicas)
* Poder Notarial del representante legal o apoderado de la empresa.
* Identificación oficial vigente con fotografía del proveedor, y/o del representante legal así como, en su caso, de la persona que otorgue el poder.
* Documentación adicional (que pueda solicitar el Contratante) mediante la cual se acreditará la existencia y personalidad jurídica del proveedor.

(Los originales serán entregados después de ser cotejados)

**10.3.- FORMA DE PAGO:**

**10.3.1.** El pago se efectuará de la siguiente manera:

* Único pago, posterior a la total ejecución total del servicio y una vez que sea recibido a entera satisfacción por **«FORMA\_D\_PAGO\_AL\_PROV\_GANADOR\_»**

Dentro de los quince días posteriores a la presentación de la factura, misma que deberá cumplir con los requisitos fiscales.

**10.3.2.** Cada factura deberá cumplir con los requisitos fiscales conforme a lo dispuesto por los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación.

**10.3.3**. El proveedor deberá contar con facturación electrónica.

**10.3.4.** El pago se efectuará al proveedor por medio de transferencia de recursos a la cuenta con clave interbancaria que para tal efecto este indique.

**10.3.5.** DATOS DE LA FACTURACIÓN:

NOMBRE: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA

RFC: UAP 370423 PP3

DIRECCIÓN FISCAL: CALLE 4 SUR NÚMERO 104, COL. CENTRO, C.P. 72000, PUEBLA, PUE.

|  |
| --- |
| **11. GARANTÍAS** |

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 105, 126 fracciones II y III, 128, 129 fracción II y 130 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal,exige la(s) garantía(s) siguiente(s):

**11.1.-** El proveedor adjudicado deberá garantizar a la Benemérita Universidad Autónoma de Pueblala debida, correcta y total inversión del anticipo, razón por la que se obliga a otorgar cheque certificado o de caja a favor de la Tesorería General, o póliza de fianza a favor de la **Tesorería General** (sin abreviaturas), por la cantidad correspondiente al 100% (cien por ciento) del monto total anticipado.

**11.2.-** El proveedor adjudicado deberá garantizar a la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla el cumplimiento del contrato, presentando, dentro de los cinco días naturales posteriores a la firma del mismo, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total de la adjudicación, cheque certificado o de caja otorgado a favor de la Tesorería General, o mediante fianza otorgada a favor de la Tesorería General(sin abreviaturas). En caso de que se opte por fianza, ésta deberá estar debidamente tramitada ante la institución financiera correspondientetomando como referencia el **ANEXO H** de la presente invitación. La garantía de cumplimiento del contrato servirá para cubrir a la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, contra cualquier riesgo por incumplimiento de parte del proveedor adjudicado y como pago por indemnización contra vicios ocultos.

|  |
| --- |
| **12. CONFLICTO DE INTERÉS** |

El licitante que haya resultado adjudicado deberá presentar previo a la suscripción del contrato el **ANEXO I** debidamente requisitado y suscrito con firma autógrafa o bien en escrito libre que contenga la información precisada en el anexo citado, mediante el cual manifieste bajo protesta de decir verdad que, no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. Cuando el licitante adjudicado sea persona moral, dicha manifestación deberá presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad. Lo anterior en términos de lo establecido en la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

|  |
| --- |
| **13. JUSTO VALOR DE MERCADO** |

El licitante que haya resultado adjudicado deberá presentar previo a la suscripción del contrato el **ANEXO J** debidamente requisitado y suscrito con firma autógrafa o bien en escrito libre que contenga la información precisada en el anexo citado, mediante el cual manifieste bajo protesta de decir verdad que, ha ofertado un precio que representa el adecuado y justo valor de mercado, sin existir prácticas de competitividad desleal y bajo estrictas reglas de libre competencia económica.

|  |
| --- |
| **14. MODIFICACIONES DEL CONTRATO** |

**14.1.-** El Contratante, de conformidad con el artículo 112 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal podrá modificar el pedido o contrato en las situaciones y formas que establece dicho numeral.

**14.2**.- Cualquier modificación al pedido o contrato deberá formalizarse por escrito, considerando que el o los instrumentos legales respectivos deben ser suscritos por quien esté facultado para ello.

|  |
| --- |
| **15. RESCISIÓN DEL CONTRATO** |

El Contratante, de conformidad con los artículos 121, 122 y 123 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal podrá rescindir administrativamente el contrato en los siguientes casos:

**15.1.-** Si el proveedor adjudicadono cumple con la ejecución del(os) servicio(s) en el tiempo y forma convenidos.

**15.2.-** Por el incumplimiento de las demás obligaciones del contrato celebrado.

**15.3.-** Cuando las diversas disposiciones legales aplicables al respecto así lo señalen.

**15.4.-** Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

|  |
| --- |
| **16. CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓNDEL(OS) SERVICIO(S)** |

**16.1.-** a) Iniciar el servicio, a más tardar el día **«TERMINO\_DE\_CONTRATO».**

**16.2.-** Cumplir los requerimientos específicos establecidos para «CONCEPTO\_DE\_PROCEDIMIENTO», con la finalidad de asegurar el óptimo aprovechamiento.

**16.3.-** Realizar los servicios. En el domicilio que señale la Contratante ubicado en **«DIRECCIÓN\_ÁREA\_DE\_REQUERIMIENTO»**

**16.4.-** Garantizar la no suspensión del servicio contratado.

**16.5.-** Informar a la contratante de cualquier anomalía que se presente durante el servicio.

**16.6.-** Notificar al convocante el inicio del servicio, con una anticipación de 24 horas de conformidad con lo establecido en el artículo 107 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal.

**16.7.-** Responder por los vicios ocultos que se pudieran presentar durante el servicio.

**16.8.-** La revisión del(los) bien(es) se hace consistir en una facultad del Convocante, la cual puede o no ejercer, de acuerdo a lo dispuesto por el Art. 133 de la Ley, de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, sin que lo dispuesto por la fracción III del artículo 45 de la Ley se contraponga a aquella disposición.

|  |
| --- |
| **17. SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES** |

Las sanciones serán las que el Contratante establezca de acuerdo a los ordenamientos legales vigentes.

|  |
| --- |
| **18. CONTROVERSIAS** |

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de esta invitación, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

PUEBLA, PUEBLA, A «FECHA\_DE\_BASES»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**M.A. OSCAR IGNACIO GILBÓN ROSETE**

**PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS**

**DE LA BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA**

**ESPECIFICACIONES SOLICITADAS**

**CONCURSO POR INVITACIÓN CAASBUAP-CI-MAR-001/2019**

**PRESTACIÓN DEL “SERVICIO DE «CONCEPTO\_DE\_PROCEDIMIENTO»”**

**I.- Descripción técnica detallada del servicio:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| “SERVICIO DE «CONCEPTO\_DE\_PROCEDIMIENTO»” | | | |
| PARTIDA | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN |
|  |  |  |  |

**III.- Fecha y lugar de ejecución:**

* Se deberá iniciar el servicio requerido el día **«TERMINO\_DE\_CONTRATO»**.
* El servicio, deberá ser realizado en el domicilio ubicado en **«DIRECCIÓN\_ÁREA\_DE\_REQUERIMIENTO»”.**
* El servicio deberá concluirse a más tardar el día **“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” de 2019**.

|  |
| --- |
| **ANEXO A** |

*(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso)*

**“DECLARACIÓN DEL ARTÍCULO 77 DE LA LAASSPEM”**

**Lugar y fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS**

**DE LA BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA**

**PRESENTE**

En relación al procedimiento de adjudicación mediante **Concurso por Invitación** número **CAASBUAP-CI-MAR-001/2019** y en cumplimiento al numeral **1.2.** de la invitación respectiva, bajo protesta de decir verdad manifiesto lo siguiente:

**PERSONA FÍSICA**

* Que no me encuentro en alguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
* Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en la invitación para participar en el procedimiento número **«TIPO\_DE\_PROCEDIMIENTO\_INV\_CON\_DIR\_y\_NO»**.

**PERSONA MORAL**

* Que cuento con facultades suficientes para suscribir a nombre de \_\_\_\_\_\_\_ (su representada) la propuesta correspondiente.
* Que el poder con el que acredito mi representación no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
* Que mi representada no se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
* Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en la invitación para participar en el procedimiento número **«TIPO\_DE\_PROCEDIMIENTO\_INV\_CON\_DIR\_y\_NO».**

**LUGAR Y FECHA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

**LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA**

**SELLO**

|  |
| --- |
| **ANEXO B** |

*(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso)*

DIRIGIDO AL: COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE

**«TIPO\_DE\_PROCEDIMIENTO\_INV\_CON\_DIR\_y\_NO»** número **CAASBUAP-CI-MAR-001/2019**

**“PROPUESTA TÉCNICA”**

Nombre/Razón social \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RFC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Contacto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **PROPUESTA TÉCNICA** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL LICITANTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
| **PARTIDA** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **DESCRIPCIÓN DETALLADA** | **TIEMPO DE VIGENCIA** |
| 1 | SERVICIO | 1 |  |  |

El lugar de ejecución del(os) servicio(s) será en: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

El período de ejecución del(os) servicio(s) será de**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**LUGAR Y FECHA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

**LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA**

**SELLO**

**NOTA:** Todos son requisitos esenciales, la falta de alguno de ellos será causa de descalificación. El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este anexo deberá estar grabado en formato **WORD** en el dispositivo magnético (USB, CD o DVD) solicitado en la presente invitación.

|  |
| --- |
| **ANEXO C** |

*(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso)*

**“COMPROMISOS DEL ADJUDICADO”**

**Lugar y fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS**

**DE LA BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA**

**PRESENTE**

En relación al procedimiento de adjudicación mediante **«TIPO\_DE\_PROCEDIMIENTO\_INV\_CON\_DIR\_y\_NO»** número **CAASBUAP-CI-MAR-001/2019** y en cumplimiento al numeral **2.2.** de la invitación respectiva, bajo protesta de decir verdad manifiesto que en caso de resultar adjudicado me comprometo a:

a) Iniciar el servicio, a más tardar el día **\_\_\_\_\_\_\_ de 2019.**

b) Cumplir los requerimientos específicos establecidos para \_\_\_\_\_, con la finalidad de asegurar el óptimo aprovechamiento.

c) Realizar los servicios. En el domicilio que señale la Unidad Requirente.

d) Garantizar la no suspensión del servicio contratado.

e) Informar a la contratante de cualquier anomalía que se presente durante el servicio.

f) Notificar al convocante el inicio del servicio, con una anticipación de 24 horas de conformidad con lo establecido en el artículo 107 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal.

g) Responder por los vicios ocultos que se pudieran presentar durante el servicio.

**LUGAR Y FECHA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

**LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA**

**SELLO**

|  |
| --- |
| **ANEXO D** |

*(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso)*

**“CURRICULUM EMPRESARIAL”**

**Lugar y fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS**

**DE LA BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA**

**PRESENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN GENERAL** | |
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:** |  |
| **RFC:** |  |
| **DOMICILIO FISCAL:** |  |
| **TELÉFONO:** |  |
| **CORREO ELECTRÓNICO:** |  |
| **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:** |  |

|  |
| --- |
| **ANTECEDENTES DE LA EMPRESA (FECHA DE INICIO DE OPERACIONES, MISIÓN, VISIÓN, VALORES, ETC.)** |
|  |

|  |
| --- |
| **EXPERIENCIA DE LA EMPRESA**  (LA EXPERIENCIA QUE AQUÍ SE REFLEJE DEBERÁ COINCIDIR CON LOS BIENES Y/O SERVICIOS SOLICITADOS EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN, - BORRAR ESTA LEYENDA -) |
|  |

|  |
| --- |
| **PRINCIPALES PRODUCTOS O SERVICIOS, MARCAS, REPRESENTACIONES, DISTRIBUCIONES, ETC. QUE MANEJE** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RELACIÓN DE CLIENTES PRINCIPALES DURANTE EL ÚLTIMO AÑO** | | | | |
| **NOMBRE** | **DOMICILIO** | **ESTADO/CIUDAD** | **TELÉFONO** | **CONTACTO DE VENTA (NOMBRE Y PUESTO)** |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Nombre y firma del representante legal o***

***de la persona física)***

|  |
| --- |
| **ANEXO E** |

*(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso)*

DIRIGIDO AL: COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE

**«TIPO\_DE\_PROCEDIMIENTO\_INV\_CON\_DIR\_y\_NO»**  **CAASBUAP-CI-MAR-001/2019**

**“PROPUESTA ECONÓMICA”**

Nombre/Razón social \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RFC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Contacto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **PROPUESTA ECONÓMICA** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL LICITANTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
| **PARTIDA** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO** | **IMPORTE** |
| 1 | SERVICIO | 1 | $ | $ |
| **IMPORTE TOTAL CON LETRA** | | | **SUBTOTAL** | $ |
| **I.V.A.** | $ |
| **TOTAL** | $ |

**“LOS PRECIOS SERÁN FIRMES HASTA LA TOTAL EJECUCIÓN DEL SERVICIO”**

**LUGAR Y FECHA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

**LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA**

**SELLO**

**NOTA:** Todos son requisitos esenciales, la falta de alguno de ellos será causa de descalificación. El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este anexo deberá estar grabado en formato **EXCEL** en el dispositivo magnético (USB, CD o DVD) solicitado en la presente invitación.

|  |
| --- |
| **ANEXO F** |

**FIANZA DE SERIEDAD DE PROPUESTAS**

*(Debidamente tramitada ante una institución de fianzas)*

Ante o a favor de la: **Tesorería General**

Para garantizar por (nombre de la persona física o moral), con R.F.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, el sostenimiento de la propuesta presentada en el procedimiento de adjudicación mediante **«TIPO\_DE\_PROCEDIMIENTO\_INV\_CON\_DIR\_y\_NO»** número **CAASBUAP-CI-MAR-001/2019,** relativo al **“SERVICIO DE «CONCEPTO\_DE\_PROCEDIMIENTO»”,** realizado por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (CAASBUAP) de conformidad con los artículos 6 fracciones I, II, V, VIII, IX, XIII, XIV, 15 fracción II, 47 fracción IV, inciso b), 67 fracción II, 99, 126 fracción I, y 129 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por un importe total de $ (número) (letra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.N.) sin incluir I.V.A.

Esta fianza permanecerá vigente aun cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la propuesta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días contados a partir del acto de apertura de propuestas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagará en los términos, de ley la cantidad de $ (número) (letra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.N.) que corresponde al 10% mínimo del monto total de la propuesta sin incluir el I.V.A., como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

|  |
| --- |
| **ANEXO G** |

**FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN DE INVITACIÓN Y DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE «TIPO\_DE\_PROCEDIMIENTO\_INV\_CON\_DIR\_y\_NO» CMA-ESP-CI-JUL-001/2019, REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE «CONCEPTO\_DE\_PROCEDIMIENTO»”.**

|  |
| --- |
| Favor de confirmar de recibido esta invitación enviando el presente formato como acuse de recibo de manera personal o mediante correo electrónico, indicando los datos que a continuación se solicitan: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre/Razón Social:** |  |
| **R.F.C.:** |  |
| **Domicilio Fiscal:** |  |
| **Objeto Social:** |  |
| **Número de Teléfono y fax:** |  |
| **Nombre del representante legal**  **o apoderado:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |
| **Fecha y firma de quien recibe:** |  |

Confirmo la participación: No vamos a participar:

Motivos de no participación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONSIDERACIONES IMPORTANTES**:

1. El presente formato podrá ser llenado y firmado por cualquier funcionario de la empresa participante.
2. Deberá enviar su confirmación como máximo el día **“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”DE 2019 A LAS 16:00 HORAS** de lo contrario se dará por entendido que su empresa no desea participar en el presente procedimiento y por lo tanto no se aceptarán sus propuestas en caso de que las presente.

**NOTA:** Es de suma importancia confirmar este documento con acuse de recibo, para que la invitación que se anexa surta todos los efectos legales. Con dicha confirmación comienzan a correr todos los términos contenidos en dicha invitación.

***PARA CONFIRMAR LA RECEPCIÓN DEL PRESENTE FORMATO FAVOR DE COMUNICARSE AL TELÉFONO* 2-29-55-00 *EXT.* 5013, DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, PROVEEDURÍA E INVENTARIOS*.***

|  |
| --- |
| **ANEXO H** |

**FIANZA DE CUMPLIMIENTO**

*(Debidamente tramitada ante una Institución de Fianzas. El presente formato se deberá tomar únicamente como referencia. Se deberá atender a la legislación vigente y requisitos propios de cada Institución Afianzadora, así como a lo solicitado por el área jurídica del Contratante)*

Ante o a favor de la: **Tesorería General**

Para garantizar por (nombre de la persona física o moral), con R.F.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del **“SERVICIO DE «CONCEPTO\_DE\_PROCEDIMIENTO»”,** adjudicado mediante **«TIPO\_DE\_PROCEDIMIENTO\_INV\_CON\_DIR\_y\_NO»** realizado por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla de conformidad con los artículos 15 fracción II, 47 fracción IV, inciso b), 67 fracción II, 99, 126 fracción III, y 129 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente número **CMA-ESP-CI-JUL/2019** por un importe total de $ (número) (letra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_M.N.) que equivale al 10% del monto total adjudicado.

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aun cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Así mismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos en los bienes adjudicados, quedando vigente un año posterior a la prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagará en los términos, de ley la cantidad de $ (número) ( letra\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_M.N.) que corresponde al 10% del monto total adjudicado. Como garantía de su cumplimiento, así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

|  |
| --- |
| **ANEXO I** |

*(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso)*

**“CONFLICTO DE INTERÉS”**

|  |
| --- |
| **CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** |
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:** |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** |
| Bajo protesta de decir verdad, y consciente de las penas en que incurren quienes declaran ante autoridad distinta a la jurisdiccional, en términos de lo dispuesto por el artículo 254 del Código Penal del Estado Libre y Soberano de Puebla que establece: “*I. Quien al declarar ante cualquier autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare a la verdad en relación con los hechos que motivan la intervención de ésta; II. Quien siendo autoridad, rinda informes en los que afirme una falsedad o niegue u oculte la verdad, en todo o en parte*”; manifiesto conocer los principios Institucionales que rigen en la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, y las disposiciones relativas al conflicto de intereses contempladas en los artículos 3 fracción VI, 47, 49 fracciones I y IX, 58, 59, 60, 65, 66, 67, 68, 69 70, 72, 81, 82, 83 y 84 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como los supuestos contenidos en el artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público Estatal y Municipal y 55 de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Puebla.  **UNA VEZ LEÍDO SU CONTENIDO DECLARO QUE ESTOY INFORMADO DE LOS SUPUESTOS EN LOS QUE SE PUEDE INCURRIR EN CONFLICTO DE INTERESES Y DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO DESEMPEÑO EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO, O EN SU CASO, QUE A PESAR DE DESEMPEÑARLO, CON LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NO SE ACTUALIZA UN CONFLICTO DE INTERÉS, CON LA BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA.**  Al mismo tiempo y como complemento de lo anterior, ratifico que (si) – (no) cuento con una política de integridad con los requisitos que estable el artículo 25 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas en mi negocio o empresa.  Por otra parte, me comprometo a que durante la vigencia del contrato no ofrezca, por mí o por interpósita persona dinero, bienes muebles o inmuebles mediante enajenación en precio notoriamente inferior al que tengan en el mercado ordinario, donaciones, servicios, empleos, cargos o comisiones al personal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.  De igual manera, desempeñaré las funciones y actividades que me correspondan conforme al contrato bajo principios de imparcialidad, objetividad y con apego a la legalidad.  Acepto que esta declaración es una reflexión individual y compromiso personal con la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, y conozco las disposiciones legales, reglamentarias y éticas que rigen a esta Institución, así como los alcances y consecuencias de mi incumplimiento.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL PROVEEDOR** |

|  |
| --- |
| **ANEXO J** |

*(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso)*

**“JUSTO VALOR DE MERCADO”**

**Lugar y fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS**

**DE LA BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA**

**PRESENTE**

En relación al procedimiento de adjudicación mediante **«TIPO\_DE\_PROCEDIMIENTO\_INV\_CON\_DIR\_y\_NO»** número **CAASBUAP-CI-MAR-001/2019** y en cumplimiento al numeral **13** de la invitación respectiva, bajo protesta de decir verdad manifiesto que (\_\_\*\_\_), ha ofertado un precio que representa el adecuado y justo valor de mercado.

La propuesta presentada responde estrictamente a las necesidades de ese municipio; por lo que la misma, ha sido integrada sin existir prácticas de competitividad desleal y bajo estrictas reglas de libre competencia económica.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Nombre y firma del representante legal***

***o de la persona física)***

(\*) En este apartado señalar una y solo una de las siguientes 2 opciones, según sea el caso:

Persona Física: Señalar el nombre de la persona física que participa, tal y como aparece en su Registro Federal de Contribuyentes.

o

Persona Moral: Señalar el nombre de la empresa que participa tal y como aparece en su Registro Federal de Contribuyentes.

**Nota: El presente formato podrá ser reproducido en el modo que se estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.**

|  |
| --- |
| **ANEXO K** |

*(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso)*

**“FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE BIENES Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS”**

**Parte 1** (Expediente Comité)

Se hace del conocimiento del(los) proveedor(es) adjudicado(s) que de conformidad con lo que dispone el artículo 107 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, se encuentra(n) legal y contractualmente obligado(s)a comunicar al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (CAASBUAP), la entrega de los bienes y/o prestación del servicio con una anticipación de al menos veinticuatro horas, mediante el presente documento denominado “Formato de notificación de entrega de bienes y/o prestación de servicios” debiendo asentar lugar, día y hora.

**FECHA DE NOTIFICACIÓN:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS**

**DE LA BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA**

**PRESENTE**

**NÚMERO DE PROCEDIMIENTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CONTRATACIÓN / ADQUISICIÓN DE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DATOS DE ENTREGA DE LOS BIENES / SERVICIO(S)**

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR ADJUDICADO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ÁREA SOLICITANTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FECHA DE ENTREGA DE LOS BIENES / INICIO DEL(LOS) SERVICIO(S): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**HORA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(Nombre y firma del representante legal o de***

***la persona física)***

**LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS**

**EL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL**

**ARTÍCULO 77**

La Secretaría, los Comités Municipales, las dependencias y las entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, en su caso, con las personas siguientes:

I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;

II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;

III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la contratante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión, impedimento que prevalecerá ante todas las dependencias o entidades estatales y municipales durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;

IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la SEDECAP, los Comités Municipales o la Contraloría Municipal, en los términos de este ordenamiento o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Puebla; o su inscripción en el Padrón de Proveedores se encuentre suspendida o cancelada;

V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas del servicio o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados de la misma Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas;

VI. Aquellas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;

VII. Aquellas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;

VIII. Las que pretenden participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por si o a través de empresas que conformen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto, o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento con el que se encuentran interesados en participar;

XI. Aquellas que por si o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, Peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en que dichas personas o empresas sean parte;

X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derecho de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y

XI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.